



**Verbale n.° 11 - Anno scolastico 2009 / 2010**  
**Giunta Esecutiva del 29 aprile 2010**

Il giorno 29 del mese di aprile dell'anno 2010, nei locali della sede dell'Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari", ubicato in 26048 Sospiro (CR), al civico 34 di Via IV Novembre si riunisce alle ore 20.00 - debitamente convocata nei termini e forme di legge - la Giunta Esecutiva.

Sono presenti i Signori :

Fiorentini Dott. Ferdinando	Dirigente Scolastico
Landi Dott. Roberto	Direttore Servizi Generali ed Amministrativi f.f.
Fieschi M/a Isabella Maria	Rappresentante della componente Docenti
Ceretti Dott.ssa Michela	Rappresentante della componente ATA

Risultano assenti giustificati il Sig. Casali Ezio ed il Sig. Ghisleri Cristina, entrambi rappresentanti della componente Genitori.

Presiede il Dirigente Scolastico, il quale - accertata la sussistenza del quorum costitutivo e di quello deliberativo - dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f..

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1°) Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva;
- 2°) Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2009;
- 3°) Iscrizioni anno scolastico 2010 / 2011 : criteri di ammissione degli alunni anticipatari;
- 4°) Spese relative ai libri di testo per la scuola secondaria di I grado;
- 5°) Delibera di associazione alle rete per l'acquisto delle lavagne interattive multimediali (LIM) per le scuole primarie;
- 6°) Varie ed eventuali.

1°) **Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva.** Il verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva è letto ed approvato all'unanimità;

2°) **Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2009.** Il Direttore espone i dati salienti del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2009, illustrando i criteri contabili che ne hanno sotteso la predisposizione e precisa che lo stesso è stato redatto entro la scadenza di legge, pur in assenza del parere dei Revisori dei Conti, cui la correlata documentazione è già stata inviata. Terminata l'esposizione del Direttore, la Giunta Esecutiva approva la proposta di Conto Consuntivo per

l'esercizio finanziario 2009, secondo le risultanze contabili della cogente documentazione agli atti dell'Istituzione Scolastica, rimettendo gli atti al Consiglio di Istituto per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza;

**3°) Iscrizioni anno scolastico 2010 / 2011 : criteri di ammissione degli alunni anticipatari.** Il Dirigente Scolastico illustra i criteri di ammissione degli alunni anticipatari per il prossimo anno scolastico, che possono così riassumersi :

- i bambini che compiano i 3 anni dopo il 31 dicembre 2010 ed entro il 30 aprile 2011 potranno essere ammessi in presenza delle seguenti condizioni previste dalla Circolare Ministeriale n.° 4 / 2010, relativa alle iscrizioni per l'anno scolastico 2010 / 2011, previa valutazione pedagogico-didattica da parte del Collegio Docenti, relativamente a tempi e modalità di accoglienza :

- a) disponibilità dei posti;
- b) esaurimento delle liste di attesa ;
- c) presenza di locali ed attrezzature idonei alle esigenze di bambini di età inferiore ai 3 anni.

In aggiunta a ciò, precisa che appare opportuno ammettere alla frequenza gli alunni che possano rientrare nei limiti di ricettività dei singoli plessi scolastici, tenendo conto che le sezioni che accolgano soggetti anticipatari dovranno essere opportunamente ridotte, rispetto ai limiti massimi di saturazione.

Data la mancanza di personale aggiuntivo comunale che possa svolgere compiti assistenziali, il Dirigente, altresì, aggiunge che dovrebbero essere ammessi solo i bambini che non indossino pannolini, che non abbiano bisogno dell'uso del seggiolone e che abbiano una sufficiente autonomia nell'assunzione dei pasti.

Al fine di regolarizzare le procedure di ammissione, il Dirigente propone :

- a) la redazione di una graduatoria di ammissione secondo un rigoroso criterio cronologico, con riferimento alla data di nascita del bambino;
- b) l'iscrizione in una "lista di attesa" dei bambini non ammessi, relativamente ai quali si dovrebbero applicare i criteri di cui all'art. 4, Titolo IV del regolamento di Istituto;

Il Dirigente, inoltre, informa che il Collegio Docenti ha stabilito, con propria deliberazione, tempi e modalità di accoglienza degli alunni di tre anni e degli anticipatari e che gli stessi saranno comunicati alle famiglie all'inizio delle attività didattiche.

La Giunta Esecutiva approva la proposta del Dirigente Scolastico e rimette gli atti al Consiglio di Istituto, per gli adempimenti di propria spettanza.

**4°) Spese relative ai libri di testo per la scuola secondaria di I grado.** Il Dirigente Scolastico partecipa alla Giunta Esecutiva che le adozioni dei libri di testo per le scuole secondarie di I grado effettuate dal Collegio Docenti, in applicazione della Circolare Ministeriale del 10 febbraio 2009, hanno superato il tetto massimo di spesa consentito per alcune delle classi interessate. In particolare rileva che detti testi hanno un costo inferiore al tetto stabilito solo nelle classi prime, mentre tendono a superarlo nelle successive. Considerando che, comunque, le spese complessive - calcolate sui tre anni - rientrano nel tetto ministeriale aumentato del 10 %, propone che il Consiglio di Istituto approvi le adozioni fatte. La Giunta Esecutiva approva la proposta del Dirigente Scolastico e rimette gli atti al Consiglio di Istituto, per gli adempimenti di propria spettanza.

**5°) Delibera di associazione alle rete per l'acquisto delle lavagne interattive multimediali (LIM) per le scuole primarie.** Il Dirigente Scolastico informa la Giunta Esecutiva che anche relativamente alle Scuole Primarie è stato attivato il piano ministeriale per l'acquisizione di lavagne interattive multimediali (LIM). In ragione di ciò si rende necessaria formalizzare l'adesione dell'Istituto Comprensivo ad un accordo di rete con altri istituti scolastici, dei quali capofila è la Direzione Didattica II Circolo di Crema, per attivare le procedure per la loro

acquisizione. La Giunta Esecutiva approva la proposta del Dirigente Scolastico e rimette gli atti al Consiglio di Istituto, per gli adempimenti di propria spettanza.

6°) **Varie ed eventuali.** Nulla si esamina in merito.

Nulla altro dovendosi aggiungere la seduta è tolta alle ore 20.55.

Letto e sottoscritto.

Sospiro, lì 29 aprile 2010

**Il Dirigente Scolastico**  
Fiorentini Dott. Ferdinando

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi f.f.**  
(Segretario verbalizzante)  
Landi Dott. Roberto

